



Huishoudelijk reglement

**“V.V. DIOZ”
Zegge**

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

1. V.V. DIOZ is opgericht te Zegge op 1 april 1938 en is aldaar gevestigd.
2. De vereniging stelt zich ten doel de sport te beoefenen en te stimuleren in het belang van de geestelijke en lichamelijke gezondheid van de gemeenschap.
3. De vereniging tracht dit doel te bereiken in hechte samenwerking met de KNVB en district Zuid 1, daarbij gebruik makend van de middelen die bovengenoemde bond aan de vereniging beschikbaar stelt.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
5. De vereniging bestaat uit:
 - a) Actieve leden
 - b) Niet-actieve leden (stille leden)
 - c) Ereleden

Hoofdstuk 2: De leden

1. a) Onder actieve leden wordt verstaan:
 1. Bestuursleden
 2. Commissieleden
 3. Spelende leden

- b) Niet actieve leden zijn leden die wel contributie betalen, maar niet voldoen aan punt a van art. 1 van hoofdstuk 2.

- c) Voor erelidmaatschap komen in aanmerking:
 1. Zij die gedurende 25 jaar onafgebroken al dan niet als actief lid deel uitmaakten van de vereniging.
 2. Bestuurs- of commissieleden die 12,5 jaar onafgebroken als zodanig een functie hebben bekleed.
 3. Personen die zich op de een of andere wijze bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, dit ter beoordeling door het bestuur.

2. Spelende leden zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn aangenomen en voor het lopende verenigingsjaar zijn doorgegeven aan de KNVB. Elk spelend lid dient zijn naam, geboortedatum en volledig adres aan de secretaris te overleggen.

Spelende leden verbinden zich aan de vereniging tot aan het einde van het lopende verenigingsjaar. Het tussentijds verbreken van de verbintenis is niet toegestaan, tenzij er geldige redenen voor aanwezig zijn. Dit laatste wordt overgelaten ter beoordeling van het bestuur.

Alle spelende leden zijn tevens gebonden aan de regels van de KNVB inzake transfers. Het is geen enkele speler toegestaan te spelen buiten het verenigingsverband van DIOZ, tenzij het bestuur hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3. De leden betalen jaarlijks contributie. De grootte van dit bedrag wordt op elke jaarvergadering opnieuw vastgesteld, in overleg met de leden.

De contributie dient voldaan te worden binnen de daarvoor gestelde termijn.

4. Het lidmaatschap eindigt:
 - a) Door schriftelijke opzegging door het lid zelf aan het adres van het secretariaat van de vereniging. De leden kunnen de vereniging verlaten gedurende de transferperioden, zoals elk jaar door de KNVB wordt vastgesteld m.u.v. hetgeen bepaald is in art. 2 van hoofdstuk 2. Bij het verlaten van de vereniging moet aan alle financiële verplichtingen zijn voldaan, tevens moet de geleende kleding en attributen worden ingeleverd bij het bestuur.

- b) Door tussentijdse opzegging vervallen de financiële verplichtingen niet. Deze blijven onverkort van kracht voor het gehele verenigingsjaar.
 - c) Door overlijden.
 - d) Door royement.
5. Actieve leden zijn verplicht verandering van adres schriftelijk mede te delen aan het secretariaat.

Hoofdstuk 3: Het bestuur

1. Het bestuur wordt gekozen door een stemming die gehouden wordt zoals aangegeven in artikel 6 van hoofdstuk 5.
2. Mensen die zich kandidaat voor een bestuursfunctie kunnen stellen zijn:
 - a) Personen die op voordracht komen van het bestuur;
 - b) Personen die minstens 18 jaar oud zijn en die minstens 5 handtekeningen van andere leden hebben gekregen.
3. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven getal, doch minstens uit 3 personen, te weten: voorzitter, penningmeester en secretaris. Deze vormen ook het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is gemachtigd vanuit het bestuur.
Indien het bestuur uit een even aantal personen bestaat, zal bij stemming de stem van de voorzitter bij een gelijke stemming de doorslag geven.
Een bestuurlid heeft een termijn van 3 jaar, en kan zich na die termijn opnieuw verkiesbaar stellen.
4. Het bestuur verdeelt onderling de functies, met uitzondering van de voorzitter, die wordt door de algemene vergadering gekozen. Dit geschiedt op een wijze zoals aangegeven in artikel 6 van hoofdstuk 5.
5. Het bestuur behartigt de belangen in het algemeen en is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering en handhaving van de gestelde bepalingen in dit reglement.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter zijn plaats waar. De voorzitter heeft het recht discussies te sluiten, wanneer deze discussies naar zijn mening de belangen van de vereniging schaden.
7. De secretaris is belast met de administratie van de vereniging in het algemeen en met de briefwisseling. Hij voert deze in naam van en zo mogelijk in overleg met het bestuur. Hij ondertekent alle stukken van hem uitgaande en is verplicht daarvan een kopie te houden. Hij draagt zorg voor het jaarverslag en houdt een volledig ledenregister bij met naam, adres en geboortedatum. Deze taken kunnen ook worden gedelegeerd binnen de vereniging.
8. De penningmeester voert het financieel beheer. Hij is verplicht nauwkeurig aantekening te houden in de daarvoor bestemde boeken en papieren. Voor de onder zijn beheer staande gelden is hij persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

9. Het bestuur in zijn geheel treedt af:
- a) Wanneer de algemene vergadering dit in een motie van wantrouwen eist.
 - b) Wanneer het daar zelf toe besluit. In dit geval wordt ad interim een commissie van 3 leden gekozen, die de lopende zaken afhandelt en een nieuwe stemming voorbereidt. Bij tussentijds aftreden van één of meerdere bestuursleden worden de taken overgenomen door de overblijvende bestuursleden, mits het overblijvende bestuur uit ten minste 3 personen bestaat. Wenst het overblijvende bestuur een of meerdere nieuwe bestuursleden, dan bereidt het bestuur een algemene stemming ter verkiezing van een of meerdere bestuursleden. Een afgetreden bestuurlid kan zich nooit herkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie binnen hetzelfde lopende verenigingsjaar.

Hoofdstuk 4: Commissies

1. De hierna genoemde commissies staan het bestuur bij in de leiding van de vereniging:
 - a) Jeugdcommissie
 - b) Sponsorcommissie
 - c) Activiteitencommissie
 - d) Onderhoudscommissie
 - e) Kantinecommissie
 - b) Kascontrolecommissie
 - c) Nader te formeren commissies
2. Elke commissie bestaat minstens uit 3 leden. De taken worden onderling verdeeld.
3. Elke commissie zal zelfstandig de haar toevertrouwde taak uitvoeren, met diens verstande dat ze verantwoording verschuldigd is aan het bestuur.
4. Deze commissies werken als volgt:
 - a) De jeugdcommissie draagt de leiding en verantwoordelijkheid voor de spelende leden beneden de 19 jaar. De jeugdcommissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.
 - b) De sponsorcommissie heeft tot taak het werven van nieuwe sponsors, activiteiten ontwikkelen ter behoud van sponsors, het ontwikkelen en onderhouden van sponsormogelijkheden en het toezien op de juiste naleving van de sponsorovereenkomsten in welke vorm dan ook. De sponsorcommissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.
 - c) De activiteitencommissie heeft tot taak het organiseren van vereniging brede activiteiten ten behoeve van zowel leden als niet leden. Dit in samenwerking en overleg met de binnen de vereniging actieve commissies. De activiteitencommissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.
 - d) De onderhoudscommissie heeft tot taak het organiseren van activiteiten ten einde het onderhoud van het sportpark en gebouwen. Dit varieert van klein onderhoud tot groot onderhoud zoals periodiek wordt vastgelegd in een onderhoudsplan. De onderhoudscommissie overlegt met het hoofdbestuur inzake de begroting voor het uit te voeren onderhoud. De onderhoudscommissie inventariseert, plant en overlegt het uit te voeren onderhoud in samenwerking met de binnen de vereniging actieve commissies. De onderhoudscommissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.
 - e) De kantinecommissie heeft tot taak het organiseren van alle activiteiten ten einde alle horeca aangelegenheden binnen de vereniging. De kantinecommissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.
 - b) De kascontrolecommissie heeft tot taak een volledige controle over boekhouding en gelden te houden. Dit moet minstens 1 maal per jaar per jaar geschieden. In de algemene vergadering dient hiervan een verslag te worden aangeboden. De leden van de kascontrolecommissie

Huishoudelijk reglement V.V. DIOZ, januari 2019

worden gekozen in de algemene vergadering en hebben een zittingstermijn van 2 jaar.

5. Indien nodig vergadert het bestuur eenmaal per jaar met de commissies.
6. De commissies leggen tijdens de jaarvergadering verantwoording af.

Hoofdstuk 5: Vergaderingen en stemmingen

1. Minstens eenmaal per jaar wordt er een algemene jaarvergadering gehouden, zo mogelijk na afloop van het verenigingsjaar.
Op deze vergadering wordt:
 - a) voorlezing gehouden van de notulen van de vorige algemene vergadering.
 - b) verslag uitgebracht door de secretaris
 - c) verslag uitgebracht door de penningmeester
2. Een algemene vergadering wordt gehouden op verzoek van:
 - a) het bestuur
 - b) minstens een derde deel van de stemgerechtigde leden, waarbij het verzoek schriftelijk met goede redenen aan de secretaris kenbaar gemaakt dient te worden.
3. De oproeping der leden voor de algemene vergadering gebeurt minsten 5 dagen vooraf met opgaaf van agenda, datum en plaats. Elk lid dient een schriftelijke uitnodiging te ontvangen voor de algemene vergadering. Bij verhindering is ieder lid verplicht schriftelijk de reden kenbaar te maken aan de secretaris.
4. Indien nodig wordt eenmaal per maand een bestuursvergadering gehouden. Een bestuursvergadering kan altijd worden gehouden op voorstel van:
 - a) de voorzitter
 - b) de meerderheid van het bestuur.
5. Stemgerechtigd zijn:
 - a) bestuursleden
 - b) alle leden boven 18 jaar, die voor het lopende jaar door de vereniging bij de KNVB als zodanig zijn opgegeven.
 - c) niet actieve leden boven 18 jaar die hun contributie voor het lopende jaar hebben voldaan.
 - d) ereleden
6. De verkiezingen en aanneming van voorstellen geschiedt bij meerderheid van stemmen. Onder meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van het geldige aantal uitgebrachte stemmen. Stemming dient altijd schriftelijk te geschieden.

Ongeldig zijn stembriefjes die:
 - a) gekenmerkt zijn
 - b) waarop de namen of voorstellen niet duidelijk aangegeven zijn
 - c) blanco stembriefjes

Het stembureau zal gevormd worden door het bestuur.

Hoofdstuk 6: Wedstrijden en oefeningen

1. Het samenstellen van elftallen geschiedt 1 keer per jaar door de trainer in overleg met het bestuur en de elftalleiders in de leidersvergadering. De selectie wordt samengesteld door de trainer.
2. Elk elftal heeft een aanvoerder en een elftalleider. De elftalleiders zorgen ervoor dat de wedstrijdsecretaris zijn verplichtingen ten opzichte van de administratie van de bondswedstrijden kan nakomen. Tijdens de wedstrijden kan de aanvoerder of elftalleider alle maatregelen treffen die hij in het belang van zijn elftal nodig acht. De spelers zijn verplicht tijdens de wedstrijd de wenken en raadgevingen van hun aanvoerder of elftalleider op te volgen. De aanvoerders of elftalleiders kunnen hun functie verliezen door:
 - a) zelf ervoor te bedanken
 - b) een maatregel van het bestuur
3. Het bestuur zorgt ervoor dat alle wedstrijden gepubliceerd worden op de daarvoor aangewezen plaatsen. De publicatie geldt als oproep. De publicatie dient minstens 36 uur voor aanvang van de betreffende wedstrijd te gebeuren.
4. Sporttenue
 - a) Het sporttenue van de vereniging bestaat uit een **wit/groen** shirt met **witte/groene** broek en **witte/groene** kousen.
 - b) Het eerste elftal kan een door het bestuur te bepalen afwijkend tenue dragen.
 - c) Ieder lid is verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.
 - d) Het tenue wordt door de vereniging beschikbaar gesteld, doch blijft eigendom van de vereniging;
 - e) Voor het beschikbaar stellen van het tenue kan het bestuur een financiële vergoeding vragen.
 - f) In overleg met bestuur dienen de leiders/sponsors de te volgen lijn vast te stellen.

Hoofdstuk 7: Algemene gedragsregels

1. Van de leden van V.V. DIOZ wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor normen en waarden tijdens en na de beoefening van de voetbalsport. Hieronder volgt een aantal algemene regels die zowel op het voetballen als op het gebruik en het betreden van het voetbalcomplex van toepassing zijn.
 - a) Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent. Zonder samenspel geen voetbal en zonder tegenstander geen voetbal.
 - b) We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
 - c) We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn.
 - d) We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt.
 - e) De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
 - f) Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers.
 - g) Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team is er voor de speler.
 - h) Door sport leren mensen hun grenzen ontdekken en verleggen.
 - i) Sport geeft mensen zelfkennis en zelfvertrouwen.

 2. Op en rond het sportcomplex
Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:
 - a) Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
 - b) Er wordt geen glas- en aardewerk mee naar buiten genomen.
 - c) Zitten doen we op de daarvoor bestemde doelen, dus niet op tafels.
 - d) Velden zijn geen oversteekplaats, maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je naar de andere kant moet.
 - e) Blijf achter de hekken / reclameborden tijdens een wedstrijd.

 3. Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.

 4. Gedragsregels voor de speler
De spelers zijn als de leden van V.V. DIOZ de kern van de voetbalvereniging. De speler:
 - a) Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespelers in het veld.
 - b) Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer / leider als niet aan de training of de wedstrijd kan worden deelgenomen.
 - c) Is bij de training minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig.
 - d) Is voor een wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig.
 - e) Draagt tijdens de wedstrijden het tenue van DIOZ, maar niet tijdens de trainingen.
 - f) Heeft respect voor de tegenstander, de leider en het publiek.
 - g) Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de grensrechters ook al is de speler het daar niet mee eens.
-

- h) Is zuinig op alle materialen die je mag gebruiken, dus ook op de velden en kleedkamers.
- i) Klopt vuile schoenen buiten de kleedkamer uit en maakt ze schoon alvorens de kleedkamer in te gaan.
- j) Dient na training en wedstrijd te douchen.
- k) Helpt (desgevraagd) mee met schoonmaken van de kleedkamer.
- l) Meldt aan de leider of vertegenwoordiger van de vereniging als iets kapot is gegaan.
- m) Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft deze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- n) Helpt desgevraagd mee met het verzamelen van materialen na de training.
- o) Komt een speler niet naar de training en/of wedstrijd zonder tijdig af te melden dan bepaalt de trainer of begeleider of de speler al of niet bij de volgende wedstrijd mag voetballen.

5. Gedragsregels voor de begeleider

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de leider van toepassing.

De begeleider:

- a) Heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- b) Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- c) Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- d) Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter.
- e) Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en coaching van het team tijdens de wedstrijden.
- f) Zorgt voor toezicht in de kleedkamer zowel uit als thuis.
- g) Is verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal (kleding, ballen, waterzak).
- h) Is verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer bij uitwedstrijden.
- i) Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier.
- j) Gebruikt geen alcohol (en ook geen tabak) tijdens het begeleiden van een team.
- k) Ruimt de doelen en de hoekvlaggen op als er na hun geen wedstrijd meer wordt gespeeld.
- l) Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer zowel uit als thuis.
- m) Deel neemt aan de leidersvergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- n) Bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd zorgt voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- o) Wangedrag of andere problemen rapporteert hij/zij aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

6. Gedragsregels voor de trainer

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de trainer van toepassing. De trainer:

- a) Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers en begeleiders.
- b) Ziet er op toe dat zuinig wordt omgegaan met de velden.
- c) Brengt spelers passie bij voor het spel.
- d) Is verantwoordelijk voor de trainingsmaterialen (ballen, hesjes, pionnen, doelen, etc.).
- e) Zorgt dat het veld na de training (op tijd) leeg is van gebruikte materialen.
- f) Bepaalt in samenspraak met de begeleiders de opstelling van het team.
- g) Gebruikt geen alcohol (en ook geen tabak) tijdens het trainen van een team.
- h) Organiseert het opruimen van de doelen, het opklappen van de netten en de hoekvlaggen als er geen training meer wordt gegeven.
- i) Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer.
- j) Neemt deel aan de leidersvergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- k) Ziet er op toe dat de spelers op een training rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kleding dragen..
- l) Zorgt bij afgelasting of wijziging van een training voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- m) Rapporteert wangedrag of andere problemen aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

7. Gedragsregels voor de ouders/verzorgers van de (jeugd)speler

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de ouders/verzorgers van toepassing. De ouder/verzorger:

- a) Is een goed supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld.
- b) Blijft tijdens de wedstrijd achter de hekken/reclameborden en/of buiten de lijnen van het veld (op een half veld liefst aan de kopkanten).
- c) Houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en begeleiders (en komt dus ook niet in de kleedkamer tijdens de rustpauze tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de begeleiding).
- d) Zal spelers positief aanmoedigen, maar geen technische en tactische aanwijzingen geven.
- e) Zal mee doen in de wasbeurten van de kleding van het team.
- f) Helpt bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- g) Zorgt ervoor dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- h) Ziet er op toe dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.
- i) Voldoet op tijd de contributie.
- j) Meldt kritiek, op- en/of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie bij de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging!

8. Gedragsregels voor de vrijwilliger

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbalbetrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar, zoals hieronder benoemd, ook de vrijwilliger maakt afspraken met de club. De vrijwilliger:

- a) Dient er op toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- b) Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger van de vereniging.
- c) Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich ten allen tijde sportief.
- d) Maakt geen opzettelijke verbale of nonverbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- e) Heeft respect voor anderen en is zuinig op kleding en materialen van V.V. DIOZ

9. Alcohol, tabak en drugs

Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Omdat het voorbeeld niet alleen volwassenen betreft, maar in heel veel gevallen juist jonge kinderen, dienen onderstaande zaken apart genoemd te worden:

- a) Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op het veld. Wees er van bewust dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor de kinderen.
- b) Het nuttigen van alcoholische dranken in de bestuurskamer en de kantine is op zaterdag voor 12:00 niet gewenst.
- c) Het is ten strengste verboden te roken in de kleedkamers.
- d) Drugsbezit en drugsgebruik in en om het sportveld is niet toegestaan en zal direct leiden tot een veld/complex verbod.

10. Ongewenste omgangsvormen

- a) Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren, kwetsen, seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenste intimidatie van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

Hoofdstuk 8: Ongewenste omgangsvormen

Ongewenste omgangsvormen worden binnen v.v. DIOZ niet getolereerd. Ondanks het creëren van een fysiek veilige sportomgeving kan men te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen. Voor de getroffen perso(o)n(en), voor sfeer binnen v.v. DIOZ en de uitstraling van de vereniging hebben ongewenste omgangsvormen een negatief gevolg.

1. Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en laster.
 - a) *Seksuele intimidatie*: Seksueel getinte aandacht voor een persoon, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of ander verbaal gedrag, dat zowel onopzettelijk kan zijn en dat door de persoon in kwestie als ongewenst, kwetsend of bedreigend wordt ervaren.
 - b) *Agressie en geweld*: Alle fysiek gerichte agressie en alle bedreigingen in woord en gebaar, nu of in de toekomst van eigen persoon of naasten.
 - c) *Pesten*: Gedrag waarbij één persoon herhaald en gedurende langere tijd door één of meerdere anderen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Dit kan variëren van woordgrapjes tot structureel geweld en afpersing. Pesten is structureel en kan verbaal, fysiek of elektronisch (cyberpesten) van aard zijn.
 - d) *Discriminatie*: Het behandelen van mensen of groepen op basis van uiteenlopende kenmerken zoals afkomst, ras, geboorteland, geloof, politieke of religieuze overtuigingen, sociale gewoonten, sekse, seksuele geaardheid, taal, handicap, leeftijd enzovoort.
 - e) *Laster*: Het doen van schriftelijke of mondelinge uitlatingen waarbij een ander in zijn eer en goede naam wordt aangetast, wetende dat de gedane uitlatingen in strijd met de waarheid worden gedaan.
2. Indien een of meerdere leden/vrijwilligers/bezoekers hinder ondervindt zoals bij punt 1 beschreven is dient de betreffende persoon dit in eerste instantie zelf te melden bij de betrokken perso(o)n(en).
3. Indien de ongewenste intimidatie niet wordt verholpen door het melden bij de betrokken perso(o)n(en) dient de trainer/begeleider hier op te worden geïnformeerd door het betrokken lid/vrijwilliger/bezoeker.
4. Indien de trainer/begeleider niet kan of wilt voorzien in de juiste maatregelen en/of de trainer/begeleider is onderdeel van het probleem dan kan de betreffende persoon een beroep doen op de Vertrouwenscontactpersoon binnen v.v. DIOZ.

5. Leden/vrijwilligers/bezoekers kunnen indien nodig altijd direct contact opnemen met een Vertrouwenscontactpersoon wanneer de persoon daar aanleiding toe ziet.
6. Indien een lid/vrijwilliger/bezoeker zich niet schikt aan de bepalingen van dit reglement kan een sanctie worden opgelegd die in verhouding staat tot de overtreding.
7. Vertrouwenscontactpersoon
De vertrouwenscontactpersoon is het eerste aanspreekpunt binnen v.v. DIOZ voor iedereen die een vraag heeft over of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over wil praten. De vertrouwenscontactpersoon is voor iedereen binnen de organisatie; sporters, ouders, trainers, toeschouwer, bestuurders etc. De aangestelde vertrouwenscontactperso(o)n(en) worden kenbaar gemaakt anders dan in het huishoudelijk reglement van v.v. DIOZ ten einde actualiteit van het document.

Hoofdstuk 9: Sancties

1. Het bestuur kan een lid royeren om de volgende redenen:
 - a) door ergerlijk of herhaald wangedrag, waardoor de vereniging geschaad kan worden.
 - b) wanneer een lid een achterstand aan contributie heeft van meer dan 6 maanden.Beide punten worden overgelaten aan het oordeel van het bestuur.
2. Schorsing kan worden opgelegd:
 - a) wanneer een lid bij herhaling het reglement overtreedt
 - b) wanneer een lid zich schuldig maakt aan wangedrag
 - c) wanneer een lid in gebreke blijft bij artikel 4 van hoofdstuk 6
 - d) het bestuur zal direct een schorsing of royement opleggen aan leden die in het openbaar, persoonlijk een of meerdere bestuursleden beledigen.
 - e) aan een lid die niet opkomt voor het elftal waarin hij werd opgesteld.
3. Kosten voortvloeiend uit een strafzaak tegen een betrokken lid zal door deze zelf betaald moeten worden. De grootte van het bedrag zal door het bestuur worden vastgesteld. Bij in gebreke blijven, wordt betrokken lid niet meer opgesteld totdat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Kosten voortvloeiend uit een strafzaak tegen een betrokken team zal door dit team zelf betaald moeten worden. De grootte van het bedrag zal door het bestuur worden vastgesteld. Bij in gebreke blijven zal het bestuur de noodzakelijke maatregelen nemen totdat aan de verplichtingen zijn voldaan.
5. Bovengenoemde sancties worden steeds door het bestuur genomen. Beroep tegen deze sancties is niet mogelijk. Schorsing of royement van een lid wordt aan betrokken lid schriftelijk en met opgaaf van reden meegedeeld en doorgegeven aan de KNVB.
6. Wanneer een speler uit het veld wordt gezonden met een directe rode kaart is hij verplicht om een eigenhandig geschreven verklaring in te vullen en ondertekend in te leveren bij zijn elftalleider.
7. Nieuwe leden zijn verplicht € 40,00 contributie vooruit te betalen, dit om bij terugtrekking van betrokken spelers de vereniging enigszins schadeloos te stellen.

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen allen worden aangebracht zoals aangeduid in artikel 5 van hoofdstuk 3.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
3. Door toetreding tot V.V. DIOZ verklaart ieder lid dit reglement te kennen en zich aan dit reglement te zullen houden, mede aan alle wijzigingen die er mogelijkerwijze in zouden kunnen worden aangebracht.

Bestuur: d.d. 01-01-2019

Dagelijks bestuur:

Voorzitter:	C. Vergouwen
Penningmeester:	C. van Overveld
Secretaris:	A. Kole

Overige leden:

- M. Lazeroms
- P. Dam
- W. Vroegrijk
- C. Kerstens
- D. Schoovers
- S. Vergouwen